

TEAMMATE! è una applicazione web progettata per le organizzazioni che hanno l'esigenza di gestire le attività, il personale ed i documenti di progetto.

Gli utenti di TEAMMATE! potranno, attraverso l'utilizzo del browser web, accedere a tutte le funzionalità dell'applicazione senza installare alcun software sul proprio pc personale. L'applicazione consente di organizzare i progetti definendo ruoli e qualifiche per tutto il personale coinvolto; è quindi possibile gestire le prestazioni erogate dal personale (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, ecc.) ed amministrare le missioni ed i costi del personale in trasferta.

Attraverso il modulo Segnalazioni e Richieste è possibile generare segnalazioni e richieste relative ai progetti, gestirne l'evoluzione e monitorarne lo stato fino alla risoluzione delle stesse. TEAMMATE! consente inoltre di caricare eventuali documenti di progetto, gestirne le revisioni e permetterne il download agli utenti autorizzati.

Con MILEMATE! le responsabilità delle organizzazioni coinvolte nel progetto si gestiscono tramite la definizione di strutture gerarchiche dedicate (Responsibility).

Mediante queste strutture si procede inoltre alla gestione degli utenti quali subordinati, subappaltatori e partner: tali figure avranno accesso alla sola parte dello scopo del lavoro di loro competenza permettendo al gestore di tenere sotto controllo l'intero progetto.

I vantaggi derivati dall'utilizzo di TEAMMATE! si traducono per l'azienda in:

- risparmio di tempo nell'elaborazione dei rapportini da inviare ai clienti
- risparmio di tempo nell'elaborazione delle ore del personale per la realizzazione delle buste paga
- registrazione dei costi del personale (report riepilogativi dedicati)
- registrazione dei viaggi e relativi rimborsi chilometrici (report riepilogativi dedicati)
- registrazione di tutte le attività aziendali e relative segnalazioni (problemi, richieste, ecc)
- scheduling preventivo degli impegni lavorativi del personale

Con TEAMMATE! si definiscono gli standard aziendali da applicare ai progetti, infatti è possibile organizzare liberamente l'applicazione allo scopo di adattarla alle esigenze della vostra società.

È possibile definire:

- anagrafica aziendale e la relativa procedura di numerazione (codice anagrafica, codice tipo attività, riferimento, progressivo, ecc.);
- procedura di numerazione delle varie tipologie di progetti aziendali (attività interne, offerte, commesse, ordini, ecc.)
- procedura di numerazione dei documenti di progetto
- luoghi e viaggi
- centri di costo
- calendari standard
- ruoli e qualifiche del personale
- parco mezzi in uso al personale
- categorie e risorse standard per i costi sostenuti dal personale
- possibilità di personalizzare gli skin di TEAMMATE! (colori, icone ecc.), tali modifiche potranno essere fatte da SISCO in fase di set-up o successivamente

TEAMMATE! viene distribuito con un set-up di default (numerazione attività, prezziari, elenchi qualifiche ecc.) che consente al nuovo utente di poter sfruttare da subito il programma; ognuno di questi elenchi è completamente modificabile e personalizzabile dal cliente.

TEAMMATE! permette di organizzare i progetti tramite la definizione di:

- attribuzione di qualifiche e ruoli al personale interessato
- calendari, luoghi e viaggi standard
- missioni del personale
- centri di costo commerciali
- responsabili

Questo modulo consente di creare delle attività di company (relative a lavori in economia o attività interne alla vostra società) e delle attività esterne (relative alle commesse per i vostri clienti) e di caratterizzarle tramite gli attributi succitati.

Le attività di tipo "Company" saranno disponibili al personale aziendale senza la necessità di associare ogni singolo dipendente (attività di sviluppo di progetti interni, registrazione ferie/permessi ecc.), mentre le attività "esterne" saranno assegnate al solo personale assegnato a tali attività.

Su ogni attività è possibile definire il calendario, i luoghi, i viaggi, i centri di costo, i responsabili e il personale coinvolto in modo da facilitare il lavoro di registrazione delle informazioni e consentire alla vostra amministrazione di produrre istantaneamente i rapportini riepilogativi per il cliente e per l'emissione delle fatture.

Tramite il processo di registrazione delle prestazioni per progetto TEAMMATE! consente di gestire le prestazioni eseguite dal personale e di controllarle tramite la stampa dei vari report disponibili.

Alle prestazioni registrate possono essere associati i viaggi e i costi sostenuti; i costi sostenuti possono essere tenuti sotto controllo tramite la stampa dei vari report disponibili.

L'associazione delle registrazioni alle missioni dà luogo alla gestione di costi e rimborsi.

Per velocizzare l'inserimento dati e per la manutenzione degli stessi sono disponibili strumenti quali modelli utente e modelli aziendali per l'inserimento prestazioni, duplicazione prestazioni, time picker personalizzati, ecc. .

Per le attività rivolte ai clienti è possibile inserire dei viaggi standard che permettono di velocizzare le operazioni di registrazione delle prestazioni.

Dal pannello Manutenzione ore è possibile accedere ad una schermata che riassume tutte le registrazioni effettuate dove è possibile filtrare i record di interesse e apportare leggere modifiche (orario/durata, descrizioni, viaggi, tipo registrazione e se sono ore da fatturare o meno).

Tramite il processo di segnalazioni e richieste, con TEAMMATE! è possibile registrare e gestire lo sviluppo monitorando l'andamento attraverso la stampa dedicata.

Tramite l'assegnazione del responsabile dell'attività è possibile attivare un workflow automatico delle informazioni tra segnalatore, responsabile dell'attività e risolutore della stessa. TEAMMATE! invierà delle mail agli utenti coinvolti e al responsabile per notificare azioni, messaggi e/o cambi di stato della segnalazione.

Utilizzando questo strumento è possibile pianificare eventi o definire processi interni (sicurezza, qualità) e di controllarne lo stato. Consente inoltre di segnalare problemi e/o altro al responsabile di progetto; questo potrà assegnare l'attività ad un "risolutore" interno (il risolutore potrà essere scelto dall'elenco utenti registrato in anagrafica) oppure prendersi in carico la segnalazione.

TICKETS

Con il modulo Tickets è possibile gestire segnalazioni o richieste pervenute da utenti terzi non inseriti in TEAMMATE!.

Clienti che hanno l'esigenza di comunicare qualcosa con la nostra società in merito a prodotti o servizi possono inviare un ticket; questi potranno essere gestiti direttamente in TEAMMATE! dove saranno organizzati e processati in modo da evitare segnalazioni doppie e ridondanti.

DOCUMENTI

Tramite TEAMMATE! è possibile registrare, per ciascun progetto, numeri di documenti e le loro revisioni; inoltre viene memorizzato il proprietario del documento e l'addetto all'approvazione, scelti fra i collaboratori registrati in anagrafica.

I documenti registrati sono archiviati sul server e quindi disponibili a tutti gli utenti che potranno accedere a questa pagina, dove sarà possibile scaricarli o visualizzarli in funzione della tipologia del file.

STAMPE

TEAMMATE! è in grado di produrre varie stampe delle tipologie di seguito elencate:

- rapportino dei servizi erogati per i clienti, se richiesto organizzati per centri di costo e responsabili
- rapportino delle prestazioni per l'elaborazione delle buste paga ed il controllo delle prestazioni dei collaboratori interni ed esterni
- rimborsi spese per amministratori e dipendenti
- rimborsi chilometrici
- report sullo stato di segnalazioni e richieste

Oltre alle stampe presenti, per alcuni utenti è possibile interrogare il sistema scrivendo o visualizzando delle query per estrapolare dati nella forma che si preferisce.

PROFILI

Gli utenti possono accedere ed utilizzare TEAMMATE! in funzione del profilo associato.

I profili si caratterizzano per:

- Amministratore di sistema: può eseguire tutte le funzioni e creare nuove query;
- Amministratore: stesse funzioni dell'Amministratore di sistema con esclusione di quelle relative alla definizione dei dati generali e alla gestione degli utenti;
- Power user: stesse funzioni dell'Amministratore con esclusione di quelle relative alla creazione di nuove anagrafiche ed associazione delle stesse ai progetti;
- User: può registrare le proprie prestazioni (e costi) e le segnalazioni relative ai progetti ai quali è stato assegnato. Di tali registrazioni può produrre le relative stampe.

DATI TECNICI

Dati tecnici

- Lingua: italiano
- Tipo applicazione: web applicatiotn
- Connessione: protetta https (su richiesta)

Requisiti browser

- Supporto javascripts
- Supporto cookies

Browser consigliati

- Google Chrome
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari